

# 施設用WEBのご案内

～ 施設用WEBの利用申請方法・メリットについてご案内 ～

---

「施設用WEB」は入会手続きや確認などを行う上で、必須のシステムになります。ご案内をご確認いただき、申請をお願いいたします。

# 1. 施設用WEBとは

「施設用WEB」って？  
パソコンからインターネット  
ト接続して利用できる施設  
用のWebページです。

「施設用WEB」を開設いただくと以下サービスをご利用できます。

## 「施設用WEB」のサービス

- |                               |
|-------------------------------|
| (1) 会員数の確認 [新規会員・継続会員数など]     |
| (2) 会費納入状況一覧の確認 [納入者数・未納者数など] |
| (3) 会費納入対象者一覧の参照※1            |
| (4) 会費納入対象者の特定作業※2            |

※1 : 会員の皆さまの住所や電話番号、口座情報は閲覧できません。

※2 : 入金消込対応とは、施設でとりまとめて銀行振込する場合、  
振り込む対象の会員を特定していただきます（詳しくは13ページ参照）

# 2. 「施設用WEB」開設の メリット

- ◆ 「施設用WEB」では、貴施設における会員数や会費納入状況を閲覧することができます。

看護協会会員管理システム トップページ UAT\_001\_S01 : ■■■■■■ ■■■■■■ ■■■医療センター (管理者) ログイン中 ログアウト

TOP お知らせ

会員情報参照 2017年09月30日 **重要** 2017年 (これは全県発、施設用のお知らせのタイトルです) 今年は平成29年です (これは全県発、施設用のお知らせの本文です) [続きはWebで!](#)

銀行振込管理

パスワード変更

操作説明

FAQ

問い合わせ

会費納入状況一覧 再表示  
集計更新時間 2017/10/27 11:01:08

独立行政法人国立病院機構 ■■■医療センター

■ 会員数

	新規入会者数 (人)	継続会員数 (人)	退会者数 (人)
2018年度	-	-	-
2017年度	0	2	0

■ 会費納入状況

	未納入者数 (人)	一部納入者数 (人)	過納入者数 (人)	納入者数 (人)	納入保留者数 (人)
2018年度	-	-	-	-	-
2017年度	5	0	0	2	0

■ 未処理入金情報

未処理振込件数 (件)	0
-------------	---

「施設用WEB」では  
貴施設の会費納入状況が  
簡単・スムーズに確認できます。

※画面はイメージです。  
実際の画面と変わる場合があります。

# 「施設用WEB」 TOP画面イメージ

【TOP画面】



会費納入状況一覧 再表示

集計更新時間 2017/10/27 11:01:08

独立行政法人国立病院機構 ■■■医療センター

■ 会員数

	新規入会者数 (人)	継続会員数 (人)	退会者数 (人)
2018年度	-	-	-
2017年度	0	2	0

■ 会費納入状況

	未納入者数 (人)	一部納入者数 (人)	過納入者数 (人)	納入者数 (人)	納入保留者数 (人)
2018年度	-	-	-	-	-
2017年度	5	0	0	2	0

■ 未処理入金情報

未処理振込件数 (件)	0
-------------	---

## 【TOP画面イメージ】

### ① 貴施設の会員数

新規会員数・継続会員数などが確認できます。

### ② 貴施設の会費納入状況

納入者数・未納入者数・一部納入者数などが確認できます。

### ③ 未処理入金情報

施設代表者の皆さまが「銀行振込された金額」と「会費納入済みの会員」の特定が未対応の件数が表示されます。

※画面はイメージです。  
実際の画面と変わる場合があります。

# 施設用WEB開設の流れ

---

必ず「施設用WEB」の開設をお願いします。

# 1. 施設用WEB開設の流れ

「施設用WEB」開設は、利用申請が必要となります。

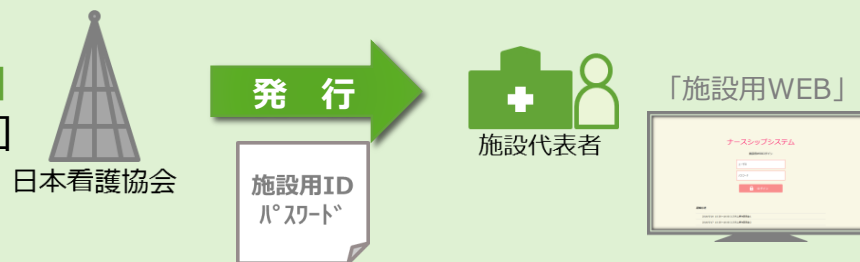
## ○ 「ナースシップシステム」 利用申請

- ① 利用申請書の受け取り
- ② 利用申請書の記載
- ③ 利用申請書の提出

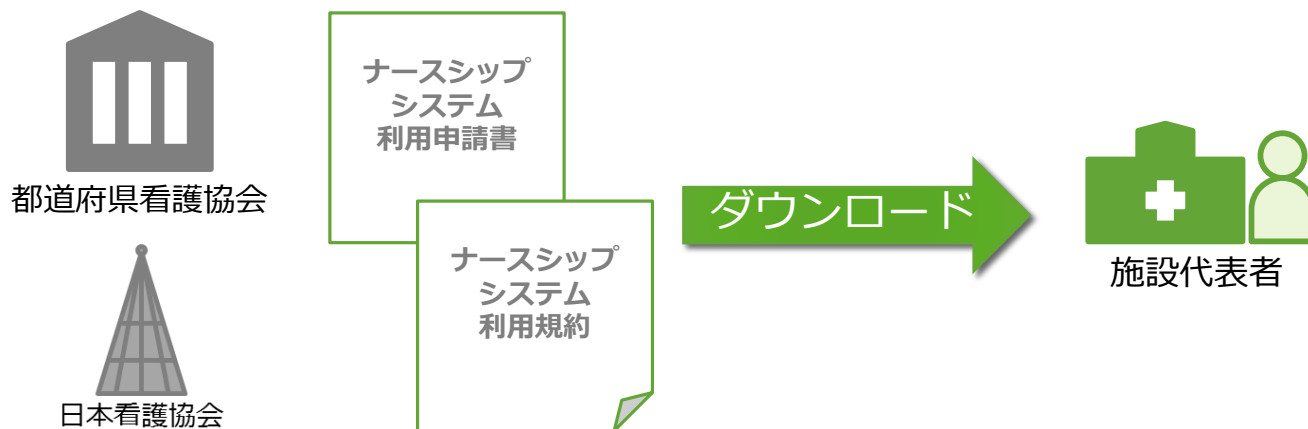


## ○ 「施設用WEB」 ID・パスワード通知

- ④ 「施設用WEB」 ID・パスワード通知
- ⑤ 「施設用WEB」 ログイン



## 2. 「ナースシップシステム」 利用申請書類のお受け取り



- ◆ 日本看護協会の公式ホームページまたは
- ◆ 岩手県看護協会ホームページより申請書をダウンロードしてください。

# 3. 「ナースシップシステム」 利用規約の確認・同意



- ◆ 「施設用WEB」をご利用になるには、  
「ナースシップシステム利用規約」に、ご同意していただくことが必要となります。
- ◆ 「ナースシップシステム利用規約」のご確認をお願いします。



# 4. 「ナースシップシステム」 利用申請書のご記入・提出



- ◆ 「ナースシップ利用申請書」に必要事項を記載します。  
**※記載事項にお間違いがないことをご確認ください。**
- ◆ 「ナースシップ利用申請書」を事務委託会社へ郵送します。

# 5. 「施設用ID・パスワード」 お受け取り・保管



◆日本看護協会より「施設用ID・パスワード」通知をお受け取りください。

※施設用ID・パスワードは第三者に見られないよう大切に保管してください。

# 6. 「施設用WEB」 ログイン



発行された施設用IDと  
パスワードを用いて、  
「施設用WEB」にログインし  
ます。

- ◆ 日本看護協会より発行された「施設用ID・パスワード」を用いて「施設用WEB」にログインします。

※画面はイメージです。  
実際の画面と変わる場合があります。

# 銀行振込対象者特定の流れ

---

会費納入方法が「勤務先でとりまとめ納入」の場合、  
**銀行振込をする前に、銀行振込をする会員の  
特定**をお願いします。

# (注意点) 銀行振込の流れについて

---

- ① 銀行振込を行う口座は**収納代行会社の口座**になります。都道府県看護協会の口座ではございません。
- ② 銀行振込を行なう前には必ず「施設用WEB」を利用して、**銀行振込を行なう会員を特定**いただく必要があります。

# 1. 銀行振込を行う前に

①とりまとめた会費等は、  
**銀行振込を行う前に、振込みをする会員を特定**します。

## ●対象者の選択

をチェックして、  
対象の会員を  
選択します。

銀行振込会員一覧

登録 戻る

銀行振込グループ 20171225090000 選択人数 3 人 会費合計額 30,000 円

全選択 <input type="checkbox"/>	年度	会員番号		フリガナ	氏名	納入方法	会費納入状況	会費額 (円)
		県協会	日看協					
<input checked="" type="checkbox"/>	2017(H27)	123001	1000001	カンゴ ハナコ	看護 花子	施設取りまとめ	未納入	10,000
<input type="checkbox"/>	2017(H27)	123002	1000002	カンゴ タロウ	看護 太郎	口座振替	未納入	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2017(H27)	123003	1000003	カンゴ ウメコ	看護 梅子	施設取りまとめ	未納入	10,000
<input type="checkbox"/>	2017(H27)	123004	1000004	カンゴ ジロウ	看護 次郎	コンビニ収納	未納入	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2017(H27)	123005	1000005	カンゴ ユキコ	看護 雪子	施設取りまとめ	未納入	10,000

## ●人数、金額の確認

対象の人数・金額を  
確認します。

※画面はイメージです。実際の画面と変わる場合があります。

## 2. 入金処理待ちを確認

②振り込みをする会員を特定して登録すると、「銀行振込グループ」が追加されます。

※処理待ち（銀行振込待ち）となります。

検索条件

都道府県

施設ID  県施設番号

銀行振込一覧

全選択 <input type="checkbox"/>	銀行振込グループ	更新日	人数 (人)	会費額合計 (円)	入金処理状況	入金日
<input type="checkbox"/>	20171225090000	2017/12/25 09:00	3	30,000	処理待ち	
<input type="checkbox"/>	20171220143000	2017/12/20 14:30	10	100,000	処理待ち	
<input type="checkbox"/>	20171120100030	2017/11/20 10:00	5	150,000	処理済	2017/11/25
<input type="checkbox"/>	20171020093015	2017/10/20 13:15	45	450,000	処理済	2017/10/22

入金処理状況が「処理待ち」になっていることを確認します。

※画面はイメージです。実際の画面と変わる場合があります。

### 3. 「施設専用口座」へ銀行振込

③とりまとめた年会費などを「施設専用口座」へ銀行振込をします。



銀行



施設代表者

銀行振込は、  
**1月20日までに必ず**  
銀行振込をお願いします。



# 4. 入金済みを確認

④ 「施設専用口座」へ銀行振込後、振込日の翌営業日に入金処理済みとなることを確認します。

例) 2017/12/25に銀行振込をした場合

検索条件

都道府県

施設ID  施設番号

銀行振込一覧

全選択 <input type="checkbox"/>	銀行振込グループ	更新日	人数 (人)	会費額合計 (円)	入金処理状況	入金日
<input type="checkbox"/>	20171225090000	2017/12/25 09:00	3	30,000	処理済	2017/12/26
<input type="checkbox"/>	20171220143000	2017/12/20 14:30	10	100,000	処理待ち	
<input type="checkbox"/>	20171120100030	2017/11/20 10:00	5	150,000	処理済	2017/11/25
<input type="checkbox"/>	20171020093015	2017/10/20 13:15	45	450,000	処理済	2017/10/22

入金確認がとれた場合  
「処理待ち」から「処理済み」へと変わることをご確認ください。

## 5. 「施設用WEB」開設が 難しい場合

---

- ◆インターネットが利用できず、「施設用WEB」の開設が難しい施設では、都道府県看護協会に振込対象の会員一覧(会員番号、氏名、金額)をFAX等で連絡をお願いします。
- ◆岩手県看護協会ホームページより**会費納入対象者一覧 FAX送信票**をダウンロードしてください。

# さいごに

---

「施設用WEB」では、  
従来通り、施設代表者さまが、入会申込書  
のとりまとめなどを行っていただく上で、  
スムーズに進めていただけるようなサービ  
スを提供しています。

貴施設での「施設用WEB」のご利用をお願いいたします。