

## 岩手県看護協会 マナブル Q&A

No.	Q	A
1	マナブル利用推奨環境	ブラウザ： <a href="#">Microsoft Edge</a> <a href="#">Mozilla Firefox</a> <a href="#">Google Chrome</a> <a href="#">Safari</a> PDF 閲覧： <a href="#">Adobe Reader</a>
2	マナブルの登録・利用はパソコンからしかできませんか？	スマートフォン等、インターネットに接続できる端末であれば登録・利用できます。
3	登録メールが届かない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迷惑メールフォルダをご確認ください。</li> <li>・メールアドレスは正しく入力されていますか？「全角になっていないか」「スペースが入っていないか」等、ご確認ください。</li> </ul>
4	1つのメールアドレスを複数のアカウントで登録できますか？	できません。フリーメール・スマートフォンのメール等も登録できますので、1アカウントにつき1つのメールアドレスをご準備ください。
5	登録情報を変更したい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会員の方の登録情報(住所・電話番号等)の変更は「<a href="#">キャリアース</a>」からお願いします。変更された情報は、原則、次の週の火曜日までにマナブルに反映されます。メールアドレス・パスワードの変更は「マイページ&gt;個人設定」から行います。</li> <li>・非会員の方は「マイページ&gt;個人設定」から行います。</li> </ul>
6	非会員で登録していたが看護協会に入会した	<a href="#">ヘルプセンター</a> 「アカウントの引継ぎ機能」を参照し、アカウントの変更申請をお願いします。
7	入会(再入会)手続き中で会員として研修を申込みたい	登録情報を確認しますので、岩手県看護協会(019-662-8213)までお問い合わせください。
8	誤ってマナブルを退会してしまった	岩手県看護協会(019-662-8213)までお問い合わせください。
9	施設で申し込む場合、「参加するメンバーを選択」で検索しても出てこない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「姓」のみ、または「名」のみで検索してください。</li> <li>・令和6年度からマナブル未登録の方は、登録するまで申し込みができません。施設代表者アカウントで「施設設定&gt;施設名」からメンバーの利用状況を確認し、未登録の方には登録を促してください。</li> <li>・非会員の方の場合、登録時に所属施設を選択していない可能性があります。個人アカウントでログインして「マイページ&gt;個人設定&gt;所属施設」からご確認ください。</li> <li>・登録情報の確認が必要な場合は、岩手県看護協会(019-662-8213)までお問い合わせください。</li> </ul>
10	施設申込みの研修参加の可否は個人にメールで通知されますか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考研修は、申込締切から1週間以内に「承認」「非承認」メールが発送されます。</li> <li>・先着研修は、申込と同時に承認となるため、メールでの通知はありません。個人がログインして「マイページ&gt;自分の研修」からご確認ください。</li> </ul>
11	申込期間は？	研修会によって異なります。原則、申込開始は開催月の2カ月前、申込締切は選考研修は開催日の1か月前、先着研修は開催日の2週間前です。

No.	Q	A
12	個人申込した研修を施設申込みに変更したい	一旦、申込をキャンセルし、再度お申込みください。
13	施設会員が個人申込した場合、施設代表者は確認できますか？	施設代表者アカウントの「メンバーの研修」で確認できます。
14	他都道府県看護協会会員です。受講料は会員価格になりますか？	なります。【岩手県看護協会非会員】から新規登録をお願いします。ご希望の研修を申込み前に岩手県看護協会(019-662-8213)、または、「 <a href="#">お問い合わせ</a> 」までお知らせください。会員価格を設定後、ご連絡いたします。
15	申込期間が終了した研修を申し込みたい	岩手県看護協会(019-662-8213)、または、「 <a href="#">お問い合わせ</a> 」からご連絡ください。
16	キャンセル期日・支払期日は？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則、開催日の10日前です。受講料未払いの方はキャンセル期日までマナブル上でキャンセルできます。</li> <li>・受講料支払い後のキャンセルは返金できません。集合研修の場合、終了後に講義資料を送付します。</li> <li>・キャンセル期日を過ぎた場合は、「<a href="#">お問い合わせ</a>」からご連絡ください。</li> </ul>
17	受講料の支払について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講承認後、研修開催日の10日前までに支払者(施設・個人)はマナブルで支払手続きを行ってください。</li> <li>・施設申込みで支払いが「チーム」になっている場合は、個人アカウントで支払いできません。</li> </ul>
18	支払方法を変更したい	一旦、申込をキャンセルし、再度お申込みください。
19	銀行振込の口座名義は？	「イワテケンカンゴキョウカイ」です。 振込先情報はマナブルに登録のメールアドレスあて送付されます。
20	複数の研修の受講料をまとめて銀行振込できますか？	できません。振込先情報は研修会・申込者ごとに個別の口座です。
21	「お支払い」手続き後、銀行振込・コンビニ払いの期限は？	10日間です。期限が切れた場合は再度、「お支払い」ボタンをクリックしてください。
22	支払期日を過ぎしてしまった	岩手県看護協会(019-662-8213)までお問い合わせください。
23	受講料の請求書は発行できますか？	<a href="#">ヘルプセンター</a> 「請求書のダウンロード方法」をご参照ください。
24	受講料の領収書は発行できますか？	<a href="#">ヘルプセンター</a> 「領収書のダウンロード方法」をご参照ください。
25	講義資料の配布方法は？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集合研修は会場で配布します。</li> <li>・オンライン研修は開催日の5～7日前を目途にマナブルに掲載します。ダウンロードしてご準備ください。<a href="#">ヘルプセンター</a>「資料のダウンロード方法」をご参照ください。</li> </ul>
26	オンライン研修の受講・修了ステータスはいつ反映されますか？	手動で操作しておりますので、少々お時間がかかります。ご了承ください。